

RICHIESTA VARIAZIONE RECAPITO BOLLETTA - AMMINISTRATORE STABILI -

Punto 1. DATI UTENZA (DATI OBBLIGATORI)

CODICE CLIENTE _____ CODICE CONTRATTO _____
Intestazione contratto: _____
C.F. _____ Partita IVA _____
PUNTO DI PRELIEVO n. _____ sito nel Comune _____
Indirizzo _____ n. _____ Cap _____

Punto 2. DATI ANAGRAFICI E FISCALI DELL'AMMINISTRATORE (DATI OBBLIGATORI)

Cognome _____
Nome _____
C.F. _____
Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
EMAIL _____

Punto 3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. - Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445) **(DATI OBBLIGATORI)**

- Amministratore pro-tempore come da:
 verbale di assemblea N. _____ del ____/____/____
 altro _____

Punto 4. TIPOLOGIA RICHIESTA (DATI OBBLIGATORI)

Il sottoscritto in qualità di amministratore del Condominio indicato nel **Punto 1**. CHIEDE che a decorrere dalla prossima fatturazione la bolletta venga recapitata come di seguito riportato:

Destinatario: _____
Indirizzo: _____
Comune: _____ (____) Cap _____
Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

- Sì, desidero ricevere la bolletta al seguente indirizzo email in sostituzione della bolletta cartacea:

Email (no pec) _____

Punto 5. FATTURAZIONE LETTRONICA (DATI FACOLTATIVI)

CODICE DESTINATARIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA _ _ _ _ _

PEC _____

Punto 6. SPORTELLO ON LINE (DATI FACOLTATIVI)

Solo per gli amministratori registrati sullo sportello on line di Smat:

Sì, desidero che mi associate l'utenza al mio account:

Username _____

Sono a conoscenza che il rapporto con l'Utenza è disciplinato dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato disponibili sul sito www.smatorino.it.

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito Internet di SMAT www.smatorino.it / Area Utenti / Privacy.

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 3, T.U. 445/00:

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Conciliazione delle controversie

In caso di mancata risposta, ovvero di risposta ritenuta insoddisfacente ad un Reclamo scritto, l'Utente può attivare la RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE delle CONTROVERSIE (ADR - Alternative Dispute Resolution) mediante la procedura di CONCILIAZIONE istituita dall'ARERA con delibera 142/2019. La procedura può essere attivata gratuitamente tramite il portale <https://www.arera.it/it/consumatori/conciliazione.htm>

In alternativa SMAT si impegna a partecipare a procedure attivate presso uno degli organismi iscritti nell'elenco reso disponibile al link <https://www.arera.it/it/consumatori/ADR.htm> la cui procedura sia gratuita.

La consegna del modulo potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Tramite sportelli aziendali (dettagli sul sito www.smatorino.it/orari-sportelli)
- Tramite posta all'indirizzo Corso XI Febbraio 14 10152 Torino
- Tramite email alla casella di posta elettronica contratti@smatorino.it
- Tramite fax al numero 011.4365575

Per informazioni sulla compilazione del modulo contattare il NUMERO VERDE 800 010 010

Luogo, data

Il richiedente

Si allega copia del documento di riconoscimento