

RICHIESTA VARIAZIONE RECAPITO BOLLETTA

Punto 1. DATI UTENZA (DATI OBBLIGATORI)

CODICE CLIENTE _____ CODICE CONTRATTO _____
Intestazione contratto: _____
C.F. _____ Partita IVA _____
PUNTO DI PRELIEVO n. _____ sito nel Comune _____
Indirizzo _____ n. _____ Cap _____

Punto 2. DATI ANAGRAFICI DEL DESTINATARIO (AL QUALE VERRANNO RECAPITATE LE BOLLETTE) (DATI OBBLIGATORI)

Destinatario: _____
Indirizzo di recapito: _____
Comune _____ (_____) CAP _____
C.F. _____
Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
Si, desidero ricevere la bolletta al seguente indirizzo email in sostituzione della bolletta cartacea:
Email (NO PEC): _____
FIRMA DEL DESTINATARIO _____

Punto 3. AUTORIZZAZIONE DELL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO (DATI OBBLIGATORI)

Il sottoscritto _____
(persona fisica – soggetto giuridico)
Indirizzo di residenza/sede legale: _____
Comune _____ (_____) CAP _____
intestataro del contratto, autorizza: _____
(persona fisica – soggetto giuridico)
_____ a chiedere il recapito della bolletta.
FIRMA DELL'INTESTATARIO _____

Punto 4. FATTURAZIONE LETTRONICA (DATI FACOLTATIVI)

CODICE DESTINATARIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA _____
PEC _____

Sono a conoscenza che il rapporto con l'Utenza è disciplinato dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato disponibili sul sito www.smatorino.it.

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito Internet di SMAT www.smatorino.it / Area Utenti / Privacy.

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 3, T.U. 445/00:

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Conciliazione delle controversie

In caso di mancata risposta, ovvero di risposta ritenuta insoddisfacente ad un Reclamo scritto, l'Utente può attivare la RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE delle CONTROVERSIE (ADR - Alternative Dispute Resolution) mediante la procedura di CONCILIAZIONE istituita dall'ARERA con delibera 142/2019. La procedura può essere attivata gratuitamente tramite il portale <https://www.arera.it/it/consumatori/conciliazione.htm>

In alternativa SMAT si impegna a partecipare a procedure attivate presso uno degli organismi iscritti nell'elenco reso disponibile al link <https://www.arera.it/it/consumatori/ADR.htm> la cui procedura sia gratuita.

La consegna del modulo potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Tramite sportelli aziendali (dettagli sul sito www.smatorino.it/orari-sportelli)
- Tramite posta all'indirizzo Corso XI Febbraio 14 10152 Torino
- Tramite email alla casella di posta elettronica contratti@smatorino.it
- Tramite fax al numero 011.4365575

Per informazioni sulla compilazione del modulo contattare il NUMERO VERDE 800 010 010

Luogo, data

Il richiedente

Si allega copia del documento di riconoscimento