

POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA

Torino, 31/08/2022

La Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (SMAT), consapevole che la **Qualità** nell'erogazione del Servizio Idrico Integrato, la salvaguardia dell'**Ambiente** e la tutela della **Salute e Sicurezza** nei luoghi di lavoro siano fattori determinanti e prioritari, si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, che si impegna ad applicare e migliorare in modo puntuale e continuo.

Gli **indirizzi strategici** alla base del Sistema di Gestione Integrato sono:

- fornire il Servizio Idrico Integrato nel rispetto di tutti i requisiti cogenti, incluse le deliberazioni di ARERA e dell'ATO;
- perseguire il continuo miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia ed efficienza, con lo scopo di soddisfare le esigenze degli utenti e di tutte le altre parti interessate;
- garantire e migliorare costantemente la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, eliminando i pericoli e riducendo i rischi relativi, nell'ottica di prevenire gli infortuni e le malattie professionali dei lavoratori;
- confermare il proprio impegno nelle attività di ricerca e sviluppo, finalizzate in particolare all'innovazione dei servizi erogati, alla riduzione dell'impatto ambientale e alla tutela della salute e dell'ambiente, anche grazie alla collaborazione del Centro Ricerche SMAT con le istituzioni scientifiche;
- salvaguardare e gestire la risorsa idrica in modo sostenibile, promuovendo il risparmio idrico e il contenimento delle perdite, proteggendo l'ambiente e prevenendo l'inquinamento lungo tutto il suo ciclo di vita, a partire dalle fonti di approvvigionamento fino alla restituzione dell'acqua depurata all'ambiente, favorendo anche il risparmio energetico;
- adottare un approccio orientato ad affrontare i rischi e le opportunità in tutti i processi societari;
- garantire risorse e mezzi affinché il Sistema di Gestione Integrato sia pienamente integrato con le normali attività;
- accrescere la consapevolezza e la formazione del personale, considerando la centralità del fattore umano per il conseguimento degli obiettivi;
- garantire il pieno rispetto di tutta la legislazione vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza, nonché degli impegni di conformità volontariamente assunti, anche mediante il Modello di Organizzativo aziendale ex D. Lgs. 231/01;
- prevenire e gestire efficacemente eventuali situazioni di emergenza sulla base della valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'ambito ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla salute delle persone;
- promuovere la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- rendicontare le proprie prestazioni di qualità tecnica e contrattuale del servizio idrico integrato, economiche, ambientali e sociali attraverso un Bilancio di Sostenibilità pubblicato annualmente;
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contenimento delle emissioni di gas serra e alla diffusione di un modello di economia circolare;
- assicurare la digitalizzazione della documentazione nonché l'elaborazione e la fornitura dei dati alle parti interessate.

La Direzione, al fine di attuare gli indirizzi di cui sopra, definisce e riesamina periodicamente **obiettivi specifici** per la Qualità, per l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, espressi sia come iniziative particolari da attuare, sia come valori-traguardo degli indicatori di prestazione dei processi, con particolare riferimento alla qualità del servizio idrico integrato definita dall'ARERA.

Gli obiettivi sono comunicati ai Responsabili del loro raggiungimento, incaricati di attuare ogni azione a tal fine necessaria e riferire alla Direzione in merito allo stato di avanzamento.

L'Amministratore Delegato, di concerto con il Consiglio di Amministrazione e l'Alta Direzione, sviluppano ed aggiornano gli indirizzi strategici della Società in base alle esigenze emergenti ed alle attività necessarie all'implementazione di adeguate infrastrutture.

La Direzione richiede a tutto il personale la scrupolosa applicazione del sistema di Gestione Integrato e assegna inoltre a ciascun Responsabile i seguenti compiti:

- diffondere sistematicamente la presente politica a tutti i collaboratori;
- contribuire alla raccolta e all'analisi dei dati secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione Integrato;
- contribuire al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato, da intendersi come strumento dinamico in continua evoluzione.

Il Direttore Generale è incaricato di assicurare che il Sistema di Gestione Integrato sia conforme ai requisiti delle norme di riferimento e di riferire all'Amministratore Delegato sull'andamento del medesimo e su ogni evento che possa comprometterne l'efficacia, al fine di consentirne il miglioramento ed il riesame.

Il Direttore Generale
Ing. Marco ACRU



L'Amministratore Delegato
Dott. Armando QUAZZO

