

Ai sensi dell'art.9 del d.lgs. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d.lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica Aggiornamento	Direzione/Servizio Responsabile dell'aggiornamento (elaborazione e trasmissione al Servizio Pubbliche Relazioni per la pubblicazione)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (link ad Altri contenuti)	Annuale	RPCT	entro la scadenza	Annuale entro il 28 febbraio
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	D.lgs 152/2006, L.R. 7/2012, L.R. 13/1997, Dlgs. Codice appalti	Tempestivo	RPCT	entro 20 giorni dall'aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Atti amministrativi generali	Atto costitutivo Convenzione di Servizio Carta del Servizio Regolamento SII Regolamenti SMAT Statuto sociale	Tempestivo	RPCT	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (link ad altri contenuti)	Tempestivo	RPCT	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Statuti e leggi regionali	vedi Atti amministrativi generali	Tempestivo	RPCT	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Codice di condotta e codice etico	Codice etico	Tempestivo	RPCT	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Organizzazione	Consiglio di Amministrazione + Archivio (amministratori cessati)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Curriculum vitae	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società,	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Societari	entro 20 giorni dalla nomina e dalla comunicazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dalla comunicazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre	
Organigramma e uffici	Organigramma	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre	
	Contatti (Telefono e posta elettronica)	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dall'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre	
Consulenti e collaboratori	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, 2) oggetto della prestazione, 3) ragione dell'incarico, 4) durata dell'incarico, 5) curriculum vitae del soggetto incaricato, 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura (per gli affidamenti ex Dlgs. 50/2016 link alla sezione "Affidamento lavori, forniture e servizi")	Entro 30 gg dal conferimento	Dirigente Acquisti e Appalti	entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Personale	Incarico di direttore generale (destinatario di autonomi poteri di amministrazione e gestione)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico	Annuale entro il 28 febbraio
		Curriculum vitae con indicazione altri incarichi	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico o dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico o dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico o dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Dirigenti + Archivio (Dirigenti cessati)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico	Annuale entro il 28 febbraio
		Curriculum vitae con indicazione altri incarichi	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico o dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Compensi in forma aggregata di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico o dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'incarico o dalla comunicazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Dotazione organica	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio. (vedasi Bilancio sostenibilità)	Annuale	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 31 maggio 2022
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio (vedasi Bilancio sostenibilità)	Annuale	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 31 maggio 2022
	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale	Trimestrale	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo	Affari societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre	

Ai sensi dell'art.9 del d.lgs. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d.lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica Aggiornamento	Direzione/Servizio Responsabile dell'aggiornamento (elaborazione e trasmissione al Servizio Pubbliche Relazioni per la pubblicazione)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica monitoraggio
	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Contratti integrativi *	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dalla stipula	Annuale entro il 28 febbraio
	Costi contratti integrativi *	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
Selezione del personale	Criteri e modalità	Regolamento assunzioni	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Avvisi di selezione	link alla sezione "Lavora con noi" Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
Performance	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
Enti controllati	Dati enti e società partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Affari Societari	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio 2022
Attività e procedimenti	Attività e procedimenti	Regolamento del servizio	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Carta del servizio	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Modulistica on line	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Obbligo di autorizzazione Unica Ambientale	Tempestivo	Direttore Generale	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE						
	Elenco delle soluzioni tecnologiche	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direzione generale	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	n/a	n/a	n/a
	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a
	Atti per sistema di qualificazione,	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente acquisti e appalti	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	al momento non adottati in quanto facoltà	n/a	n/a
	Elenco annuale dei progetti finanziati	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direzione generale/ Direzione amministrativa	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI						
	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	n/a	n/a	n/a
	Documenti di gara.	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigente acquisti e appalti	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente acquisti e appalti	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
Bandi di gara e contratti *	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente acquisti e appalti	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a

Ai sensi dell'art.9 del d.lgs. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d.lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica Aggiornamento	Direzione/Servizio Responsabile dell'aggiornamento (elaborazione e trasmissione al Servizio Pubbliche Relazioni per la pubblicazione)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica monitoraggio
	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	RUP	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Relazione pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	RUP	entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a
	Affidamenti di somma urgenza	Procedura di affidamento di somma urgenza a procedura d'emergenza e procedura di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a
	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	ad oggi non presenti	n/a	n/a
Sovvenzioni, contributi e sussidi	Criteri e modalità	Criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi	Tempestivo	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Elenco sovvenzioni	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio	
Bilanci	Bilancio	- Risultati di bilancio degli ultimi esercizi; - link a bilanci di esercizio e di sostenibilità - Dichiazione di carattere non finanziario D.lgs. 254/2016	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Affari Societari	entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 31 luglio
	Provvedimenti	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (vedasi Piano d'Ambito)	Tempestivo	Affari Societari	entro 30 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento o adozione nuovi atti	Annuale entro il 28 febbraio
		Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie (vedasi Piano d'Ambito e Convenzione di Servizio)	Tempestivo	Affari Societari	entro 30 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento o adozione nuovi atti	Annuale entro il 28 febbraio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo	Direttore Tecnico/FM	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 31 maggio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo	Direttore Tecnico/FM	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 31 maggio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi: link alla sottosezione Organizzazione Atto di nomina	Tempestivo	ODV	entro 20 giorni dalla nomina	Annuale entro il 28 febbraio
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e griglia di rilevazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	ODV	entro scadenza	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Organi di revisione amministrativa e contabile	link alla sottosezione Organizzazione Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio (link a bilanci)	Tempestivo	Affari societari	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Annuale entro il 31 luglio
	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività della società e dei loro uffici	Tempestivo	Affari societari	entro 30 giorni dalla comunicazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Regolamento del SII, Carta del SII, link a Tariffa del servizio Idrico Integrato	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 15 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento o adozione nuovi atti	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 30 giorni dalla comunicazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 30 giorni dalla comunicazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 30 giorni dalla comunicazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Costi contabilizzati dei servizi erogati	link a bilancio di esercizio	Annuale	Affari Societari	entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 31 luglio
Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	link al sito ATO3 Relazione indagine customer satisfaction	Tempestivo	Dirigente Servizi Commerciali	entro 15 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 31 maggio	

Ai sensi dell'art.9 del d.lgs. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d.lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica Aggiornamento	Direzione/Servizio Responsabile dell'aggiornamento (elaborazione e trasmissione al Servizio Pubbliche Relazioni per la pubblicazione)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica monitoraggio
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (vedasi bilanci)	Annuale	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	IBAN e pagamenti informatici	codici IBAN identificativi del conto di pagamento	Tempestivo	Dirigente Servizi Amministrativi e Fiscali	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	link a Programma degli Interventi e Piano d'ambito Progetti PNRR	Tempestivo	Direttore Generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 28 febbraio
	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"	Tempestivo	Direttore Generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
		link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"	Tempestivo	Direttore Generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: Link alla sottosezione "Qualità dell'acqua" Link a "bilancio di sostenibilità"	Tempestivo	Dirigente Laboratori e Qualità delle Acque	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Altri contenuti	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Regolamenti Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT	entro 20 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Annuale entro il 28 febbraio
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e atto di nomina	Tempestivo	RPCT	entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta Procedura segnalazione illeciti (whistleblowing)	Annuale	RPCT	entro la scadenza	Annuale entro il 28 febbraio
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Altri contenuti	Accesso civico	Regolamento unico per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti, dati e informazioni (modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti e delle caselle di posta elettronica istituzionale) Modulistica richiesta di accesso	Tempestivo	Servizio Legale	entro 30 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio Legale	entro 30 giorni dall'approvazione dell'aggiornamento	Semestrale 31 maggio 31 ottobre
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate: Nomina RASA link a Ricerca e Innovazione	Tempestivo	Direttore Generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale entro il 31 maggio 2022

* in corso di aggiornamento