

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Roberto Tricarico
- Nazionalità Italiana
- Data di nascita 28/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2024 - In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ignazio Marino, Deputato Parlamento Europeo
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Europea
 - Tipo di impiego Assistente locale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente locale del parlamentare europeo Ignazio Marino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2017 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Robys S.N.C di Amore e Tricarico, Via Garibaldi 30/F, Torino
 - Tipo di azienda o settore Caffè Roberto, Commercio
 - Tipo di impiego Socio lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Co-gestore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 – 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AFC Torino S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società partecipata / Servizi cimiteriali
 - Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione di AFC S.p.A.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2017 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RCS Group, Corriere della Sera, Redazione di Torino
 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Editorialista e commentatore
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2015 - Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Feltrinelli Editore
 - Tipo di azienda o settore Editoriale
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca, editing e documentazione per opera "Un marziano a Roma", scritta da Ignazio Marino ed edita da Feltrinelli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2013 – Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Staff / Segreteria Politica del Sindaco di Roma
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato per Alta Specializzazione, ex art. 110, D.Lgs. 267/2000

- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di Staff della Segreteria Politica ed Amministrativa e dell'ufficio del Sindaco per i rapporti con i cittadini. Responsabile dell'Agenda del Sindaco.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Giugno 2011 - Giugno 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Torino
 - **Tipo di azienda o settore** Governo dell'ente locale
 - **Tipo di impiego** Consigliere Comunale
- **Principali mansioni e responsabilità** Eletto nella lista del Partito Democratico e Presidente della Commissione per la promozione della legalità ed il contrasto dei fenomeni mafiosi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Giugno 2011 – Giugno 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Tricarico - Meregaglia
 - **Tipo di azienda o settore** Legale
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulente presso lo Studio Legale Tricarico-Meregaglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2010 – 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Conferenza Unificata Stato-Regioni
 - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
 - **Tipo di impiego** Delegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente del Comitato per il monitoraggio del Piano nazionale di edilizia abitativa, su designazione della Conferenza Unificata Stato-Regioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2008 – 2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Anci
 - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
 - **Tipo di impiego** Delegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore alle politiche abitative, su indicazione del Presidente dell'ANCI, Sergio Chiamparino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2007 – 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Partito Democratico
 - **Tipo di azienda o settore** Partito Politico
 - **Tipo di impiego** Vicesegretario regionale del Partito Democratico del Piemonte.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2004 – 2006
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
 - **Tipo di impiego** Delegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Segretario onorario dell'Associazione europea Quartiers en Crise e delegato del Governo italiano al Programma URBACT Connecting Cities.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2001 – 2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Torino
 - **Tipo di azienda o settore** Governo dell'ente locale
 - **Tipo di impiego** Assessore nella Giunta del Sindaco Sergio Chiamparino
- **Principali mansioni e responsabilità** Assessore Comunale di Torino con delega all'Ambiente, Politiche per la Casa, Verde pubblico e Progetto Periferie e Presidente del Consorzio Intercomunale Torinese (C.I.T.).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1998 – 2001
- **Tipo di azienda o settore** Partito Politico
- **Principali mansioni e responsabilità** Portavoce e Segretario cittadino del Partito "Verdi Sole che Ride".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1998 – 2000
- **Tipo di azienda o settore** Studio Legale Avv. Renato Rolla
- **Principali mansioni e responsabilità** Praticante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1997 - 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
 - **Tipo di azienda o settore** Consiglio regionale - Gruppo regionale dei Verdi
 - **Tipo di impiego** Collaboratore
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ufficio legislativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1993 – 1997
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Torino
 - **Tipo di azienda o settore** Governo dell'ente locale
 - **Tipo di impiego** Consigliere Comunale
- **Principali mansioni e responsabilità** Consigliere comunale del Comune di Torino, eletto nelle Liste dei Verdi Sole che Ride. Consigliere del Consorzio Comunale Torinese (C.I.T).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1988 – 1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** "Bar delle Alpi", in Strada Altessano 42 a Torino
 - **Tipo di azienda o settore** Bar e Ristorazione
 - **Tipo di impiego** Titolare dell'attività commerciale con la sorella Raffaella.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 11 Luglio 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Giurisprudenza Università di Torino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
- **Qualifica conseguita** Dottore in Giurisprudenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Giugno 1987
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ITC Bertrand Russel di Torino
- **Qualifica conseguita** Diploma Istituto Tecnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Madrelingua** Italiana
- **Altra lingua** Francese
- **Capacità di lettura** C2
- **Capacità di scrittura** C2
- **Capacità di espressione orale** C2

Ho conseguito il Diploma all'Alliance française dopo aver vissuto in Francia, a Parigi, dal 1990 al 1992.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime capacità di lavoro in team sviluppate nella decennale esperienza politica-amministrativa in gruppi eterogenei per estrazione e formazione. Spiccata capacità di leadership consolidata nelle molteplici attività lavorative di rappresentanza per Istituzioni Pubbliche e attività private.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Eccellente problem solver, abituato a prendere decisioni in modo rapido, in autonomia, assumendosene la responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza dei principali mezzi di comunicazione multimediali. Buone conoscenze informatiche, in particolare dei principali sistemi operativi, del pacchetto office, del software di gestione della posta elettronica e di Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Spiccata capacità di fare rete e valorizzare al contempo le risorse individuali dei propri collaboratori, indirizzandoli al raggiungimento dell'obiettivo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003